



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ЗАО «Русские Вертолетные Системы»  
М. Казачков

«15» апреля 2008 г.

Должностная инструкция  
диспетчера-информатора на рабочем месте КДП посадочной площадки АОН  
«Крокус-Экспо»

## 1 Общие положения

1.1 Настоящий документ является основным нормативно-организационным документом, устанавливающим:

- должностные обязанности, права, ответственность диспетчера-информатора, осуществляющего информационное обслуживание воздушного движения на рабочем месте КДП посадочной площадки АОН «Крокус-Экспо»;
- организацию деятельности на указанной должности.

1.2 Настоящая должностная инструкция является документом прямого действия и обязательна для исполнения со дня ее утверждения.

1.3 На должность диспетчера-информатора, осуществляющего информационное обслуживание воздушного движения на рабочем месте КДП посадочной площадки АОН «Крокус-Экспо» (далее – Диспетчер) назначается лицо, имеющее среднее специальное или специальное образование.

1.4 Диспетчер относится к категории специалистов, назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Генерального директора ЗАО «Русские Вертолетные Системы» в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5 Диспетчер непосредственно подчиняется руководителю посадочной площадки «Крокус-Экспо», а в оперативном отношении в процессе обслуживания воздушного движения – руководителю полетов и диспетчеру Внуковского центра ОВД филиала «МЦ АУВД» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»

1.6 Диспетчер в своей практической деятельности руководствуется:

- законодательством РФ;
- нормативными правовыми актами;
- ведомственными организационно-распорядительными документами и локальными нормативными актами Росаэронавигации.

1.7 Диспетчер должен знать:

- Воздушный Кодекс Российской Федерации;
- Федеральные правила использования воздушного пространства Российской Федерации, Федеральные авиационные правила полетов в воздушном пространстве Российской Федерации, НПП ГА-85, НМО ГА-95, а также другие нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию воздушного движения (ОрВД) и безопасность полетов в части касающейся;
- Инструкции по производству полетов в районе посадочной площадки АОН «Крокус-Экспо», аэродрома Внуково;
- данную должностную инструкцию, технологии работы, фразеологию радиообмена диспетчерского состава служб движения смежных диспетчерских пунктов;
- основные летно-технические характеристики ВС ГА;
- радиосветотехническое и радиолокационное оборудование своей посадочной площадки и смежных диспетчерских пунктов;
- правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, правила внутреннего трудового распорядка.

1.8 На время отсутствия Диспетчера (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его права и обязанности выполняет должностное лицо, назначенное в установленном порядке, которое несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.



## **2. Должностные обязанности**

- 2.1. Перед заступлением на дежурство пройти предменный медицинский осмотр.
- 2.2. Неукоснительно выполнять требования нормативно-правовых и других документов, регламентирующих обслуживание воздушного движения и безопасность полетов.
- 2.3. Взаимодействовать с дежурными сменами диспетчеров смежных диспетчерских пунктов.
- 2.4. Осуществлять взаимодействие по вопросам выполнения суточного плана полетов, координирования движения ВС руководителем полетов и диспетчером ВДПП Внуковского центра ОВД филиала «МЦ АУВД» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД».
- 2.5. Контролировать по имеющимся средствам РТО полетов и докладом экипажей ВС место нахождения и движение воздушных судов.
- 2.6. Выполнять информационное ОВД в своем районе ответственности в соответствии с технологией работы диспетчера-информатора КДП ПП «Крокус-Экспо».
- 2.7. Выполнять необходимые для информационного ОВД расчеты движения и захода на посадку воздушных судов.
- 2.8. Принимать меры по информированию КВС о тенденциях к опасным сближениям воздушных судов.
- 2.9. Изучать и анализировать воздушную и метеорологическую обстановку в своей зоне ответственности, своевременно принимать меры по информированию КВС о возможности входа воздушных судов в зону опасных метеоявлений.
- 2.10. Вести диспетчерскую документацию установленным порядком.
- 2.11. Организовать своевременный учет и отчетность о предоставленных услугах по АНО на ПП АОН «Крокус-Экспо».
- 2.12. Принимать необходимые меры по обеспечению сохранности имущества КДП, сохранности служебных документов, бланков, штампов и соблюдению правил их использования.
- 2.13. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и гигиены.

## **3 Права**

Диспетчер имеет право:

- 3.1 Давать информацию КВС об условиях руления, подтверждать запуск двигателей или их выключение, информировать экипажи о препятствиях, угрожающих безопасности руления (буксировки);
- 3.2 Подтверждать доклад КВС о решении на начало или прекращение руления, выруливания (перемещение, буксировку) ВС на исполнительный старт;
- 3.3 Подтверждать доклад КВС о решении на взлет, посадку воздушного судна;
- 3.4 Давать экипажу информацию о причинах, при которых выполнить посадку на ПП невозможно и подтверждать решение КВС об уходе на второй круг;
- 3.5 Информировать экипажи ВС о высоте (энелоне) полета впереди летящего воздушного судна в своей зоне ответственности ;
- 3.6 Проверять у командиров ВС наличие и правильность оформления полетной документации; Информировать смежные диспетчерские пункты по направлению полета



ВС о принятом решении КВС на вылет и его времени, высоте и схеме выхода из района ответственности.

#### **4. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Диспетчер осуществляет взаимодействие:

- с администрацией ЗАО «Русские Вертолетные Системы» через руководителя посадочной площадки;
- с ЦП ИВП МЗЦ ЕС ОрВД филиала «МЦ АУВД» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»;
- с дежурной сменой диспетчеров Внуковского центра ОВД филиала «МЦ АУВД» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД»;

#### **5. Ответственность**

Диспетчер несет ответственность за:

5.1 Нарушение требований Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, Федеральных авиационных правил полетов в воздушном пространстве Российской Федерации, НПП ГА, Инструкции по производству полетов в районе ПП АОН «Крокус-Экспо», технологии работы диспетчера, фразеологии радиообмена и других документов, регламентирующих управление воздушным движением (в части его касающейся);

5.2 Несвоевременную и неточную передачу информации экипажам ВС о воздушной, метеорологической и орнитологической обстановке, об ограничении полетов;

5.5 Неосуществление визуального контроля при выдерживании экипажем ВС схемы выхода из района аэродрома, снижения и захода на посадку;

5.6 Необоснованность передаваемой экипажам ВС информации и рекомендаций;

5.7 Неоказание помощи поисково-спасательным службам в организации и проведении поисково-спасательных работ;

5.8 Несвоевременное и неправильное ведение диспетчерской документации;

5.9 Утрату и порчу документов, справочных пособий и имущества ЗАО «Русские Вертолетные Системы», переданного ему в пользование.

5.10 Использование средств связи не по прямому назначению;

5.11 Несоблюдение конфиденциальности служебной информации, разглашение сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну ЗАО «Русские Вертолетные Системы»;

5.12 Неправильность и неполноту использования предоставленных прав;

5.13 Невыполнения приказов, распоряжений и поручений непосредственного руководителя и Генерального директора ЗАО «Русские Вертолетные Системы»;

5.14 Несоблюдение правил делового общения, норм служебного этикета, служебной субординации.

5.15 Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.

#### **6. Условия работы**

6.1 Режим работы Диспетчера определяется правилами внутреннего трудового распорядка, положениями, приказами и другими локальными нормативными актами.

6.2 Фактическое состояние условий труда на рабочем месте, в том числе наличие вредных и (или) опасных производственных факторов, определяется аттестацией рабочего места и отражается в карте условий труда на рабочем месте.

6.3 В связи с производственной необходимостью Диспетчер может выезжать в служебные командировки (в т.ч. местного значения).

## **7. Порядок пересмотра должностной инструкции**

7.1. Должностная инструкция диспетчера-информатора, может быть изменена, дополнена и отменена в случае изменения структуры, штатного расписания ЗАО «Русские Вертолетные Системы», сокращения численности и штата работников.

В иных случаях изменение, перераспределение и уточнение обязанностей диспетчера, производится по согласованию с работником.

7.2. Внесение изменений и дополнений в должностную инструкцию производится Генерального директора ЗАО «Русские Вертолетные Системы», либо путем замены ее новой должностной инструкцией.

Руководитель площадки АОН «Крокус-Экспо»



В. Каравасев